

Metodologija zbiranja podatkov o skupni nabavni ceni delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za osnovne šole

1. Uvod

Sveti staršev osnovnih šol dajejo vsako šolsko leto soglasje k skupni nabavni ceni delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv, ki niso v učbeniškem skladu (v nadaljevanju: delovni zvezki).

Delovna skupina za učna gradiva (DS-UG) pri Zvezi aktivov svetov staršev Slovenije (ZASSS) vsako leto zbere in analizira podatke o skupni nabavni ceni delovnih zvezkov in številu predmetov z delovnimi zvezki.

Z analizo zbranih podatkov želimo:

- ugotoviti razlike v skupni nabavni ceni delovnih zvezkov med posameznimi šolami in med posameznimi aktivni v določenem šolskem letu;
- ugotoviti razlike v številu predmetov z delovnimi zvezki med posameznimi šolami in med posameznimi aktivni v določenem šolskem letu;
- spremljati spremembe skupne nabavne cene delovnih zvezkov in števila predmetov z delovnimi zvezki v različnih šolskih letih.

Analiza služi kot osnova za konstruktiven pogovor med starši in učitelji pri potrjevanju skupne nabavne cene delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv s strani svetov staršev osnovnih šol.

2. Zajem podatkov

Zaradi zagotavljanja primerljivosti med posameznimi šolami in med posameznimi šolskimi leti zbiramo samo podatke o delovnih zvezkih za predmete, ki so skupni vsem osnovnim šolam v Sloveniji.

Cena naj zajema DDV in naj bo zapisana v evrih, z dvema decimalkama. Kot osnova naj vam služi seznam delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv, katerega je šola dolžna javno objaviti, vendar upoštevajte naslednje:

1.) Podatki naj zajemajo cene naslednjih gradiv:

- delovnih zvezkov in učnih listov,
- učbenikov z elementi delovnega zvezka in delovnih učbenikov,
- učbenikov za obvezne predmete, ki niso v učbeniškem skladu (npr. učbeniki s priloženim CD).

2.) Podatki naj NE zajemajo cen za:

- atlase, zemljevide, periodni sistem,
- gradiva za obvezne izbirne predmete in neobvezne izbirne predmete,
- gradiva za poučevanje prvega tujega jezika v 2. in 3. razredu.
- gradivo za tehniko in tehnologijo, naravoslovje in tehniko (škatla),
- na dvojezičnih šolah ne upoštevajte gradiv za italijanski oziroma madžarski jezik.

Cena teh gradiv je praviloma že všteta v skupno nabavno ceno na šolskem Seznamu delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv, zato jih je potrebno pred vpisovanjem v obrazec odšteti od skupne nabavne cene!

V primeru, da ste zraven posameznih delovnih zvezkov potrdili tudi medpredmetne delovne zvezke, upoštevajte pri številu predmetov z delovnimi zvezki tudi medpredmetne.

Če ste na primer potrdili medpredmetni delovni zvezek Lili in Bine 1, Računanje je igra 1 ter Glasba 1, boste:

- pri medpredmetnih delovnih zvezkih izbrali: Lili in Bine 1,
- pri številu predmetov z delovnimi zvezki pa število: 4.

Štiri predmete z delovnimi zvezki zato, ker medpredmetni delovni zvezek Lili in Bine 1 pomeni tri predmete z delovnimi zvezki, to so: matematika, slovenščina in spoznavanje okolja. Delovni zvezek Računanje je igra 1 pomeni isti predmet: matematiko z že drugim delovnim zvezkom in delovni zvezek Glasba 1 pomeni predmet glasbeno umetnost z delovnim zvezkom. Skupaj torej 4. predmeti z delovnimi zvezki.

V pomoč pri vpisu pravilnega števila predmetov z delovnimi zvezki, vam bodo v obrazcu za zbiranje skupnih nabavnih cen delovnih zvezkov pri medpredmetnih delovnih zvezkih, zapisani predmeti z delovnim zvezkom in skupno število predmetov z delovnimi zvezki (v nadaljnjem besedilu: število predmetov z DZ).

V primeru, da ima vaša šola tudi podružnične šole z drugačnimi gradivi, cene in število predmetov z DZ za podružnice ne pošiljajte ločeno, temveč za posamezen razred izračunajte povprečno ceno in število predmetov z delovnimi zvezki po naslednji formuli:

povprečna cena/število predmetov z DZ = seštevek cene/števila predmetov z DZ matične šole in cen/števila predmetov z DZ vseh podružnic, deljeno s številom enot

(Primer cena: povprečna skupna nabavna cena za 1. razred = skupna nabavna cena za 1. razred matične šole + skupna nabavna cena za 1. razred podružnice deljeno z 2).

(Primer število predmetov z DZ: povprečno število predmetov z DZ za 1. razred = število predmetov z DZ za 1. razred matične šole + število predmetov z DZ za 1. razred podružnice deljeno z 2).

Povprečno število predmetov z delovnimi zvezki zaokrožite na najbližje celo število, v primeru čiste sredine, pa število predmetov z DZ zaokrožite navzgor.

Zbrane cene so končne cene z vključenim DDV (ne glede na to, ali strošek krijejo starši ali pa je bil denar pridobljen iz drugih virov, npr. donacij, sponzorstev).

3. Postopek zbiranja podatkov in objava analize

☒ **DS-UG** posreduje povezavo do elektronskega obrazca za zbiranje podatkov o skupnih cenah delovnih zvezkov preko koordinacije članom koordinacije - predstavnikom regionalnih aktivih svetov staršev ter jim nudi podporo v primeru nejasnosti in vprašanj.

☒ **Predstavniki regionalnih aktivov** posredujejo povezavo do obrazca svetom staršev včlanjenih osnovnih šol ter šolam nudijo podporo v primeru nejasnosti in vprašanj.

☒ **Predstavniki sveta staršev** po potrditvi objavljenega seznama delovnih zvezkov na svetu staršev izpolni elektronski obrazec.

☒ **DS-UG do 10. decembra** pripravi analizo podatkov, osnutek okrožnice in osnutek predstavitve rezultatov analize v ppt formatu.

☒ **ZASSS** (po uskladitvi na Koordinaciji) **do 20. decembra** posreduje okrožnico z rezultati analize in predstavitev v ppt formatu regionalnim aktivom svetov staršev.

☒ **Regionalni aktivni** posredujejo okrožnico in ppt predstavitev včlanjenim osnovnim šolam in jo na sestanku aktiva tudi predstavijo.

☒ Priporočamo, da predstavnik sveta staršev, ki svet zastopa v aktivu, rezultate analize predstavi svetu staršev najkasneje na pomladanskem sestanku in med starši in učitelji vzpostavi konstruktiven pogovor za izboljšanje kakovosti in učinkovite rabe učnih gradiv na šoli. Ta pogovor mora biti vsako leto zaključen **do 10. junija**, ko mora ravnatelj posamezne šole pridobiti pisno soglasje sveta staršev k skupni nabavni ceni delovnih zvezkov za naslednje šolsko leto, ter seznam javno objaviti.

4. Dodatne informacije

Informacije o aktivnostih DS-UG pri ZASSS v zvezi s spremljanjem skupnih nabavnih cen delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv ter povezave na vsakoletne okrožnice so na voljo na spletni strani:

<http://www.zasss.si/ds/UG.html>.

Povezava na pravno podlago, ki opredeljuje vlogo sveta staršev pri potrjevanju skupne nabavne cene za delovne zvezki in druga učna gradiva:

- Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov (Uradni list RS, št. 27/17), 12. člen.